



Schoolgids

2021-2022



CULTUUR VAN VERANTWOORDELIJKHEID

Veilig

Eerlijk

Respect

Aandacht

Ambitie

AMBITIE 1

Leerlingen nemen als zelfstandige en kritische wereldburgers hun verantwoordelijkheid voor de samenleving van nu en morgen.

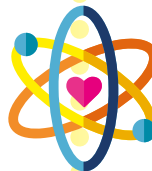


Visie

- Eigenaarschap, verantwoordelijkheid, participatie en persoonlijkheidsontwikkeling
- Maatwerk en betekenisvol leren
- Nieuwe wegen bewandelen
- Lerende organisatie

AMBITIE 2

De kernwaarden en de zeven gewoonten zijn leidend in ons dagelijks handelen.



Dagelijks handelen

- Proactief handelen
- Einddoel voor ogen
- Prioriteiten stellen
- Win-win oplossingen
- Luisteren en begrijpen & begrepen worden
- Samenwerken
- Gezonde balans

AMBITIE 3

Ons onderwijs wordt waarneembaar vormgegeven vanuit de driedelige maatschappelijke opdracht.



Maatschappelijke opdracht

- Leerpresetaties
- Functioneren in een groep
- Wie ben ik en wat betekent dat?

AMBITIE 4

Convergente groepsdifferentiatie is het leidende onderwijsconcept in de lessen.

Onderwijsambitie

- Inspelen op individuele leerbehoeften van leerlingen
- Onderwijsvorm: convergente (groeps) differentiatie
- Uitdagende en gevarieerde lessen
- ICT en laptopgebruik
- Leerdoel-denken



AMBITIE 5

Elk personeelslid werkt vanuit een cultuur van verantwoordelijkheid.



Cultuur van verantwoordelijkheid

- Ontwikkelingsgericht
- Denken in oplossingen
- Reflectie
- Transparantie
- Positieve bijdrage
- Samen oplossen

werk(t) met jouw talent!

Welkom

bij Christelijk College de Noordgouw

Ruim 960 leerlingen volgen hier mavo-, havo-, atheneum- of atheneum(+)-onderwijs. Duidelijke structuur, warme sfeer en aandacht voor elkaar kenmerken onze school. Wij geven uitdagend en kwalitatief goed onderwijs wat leidt tot bovengemiddelde examenresultaten en doorstroomcijfers. Levensbeschouwelijke, culturele, sportieve en technologische vorming zijn belangrijke thema's.

Wij realiseren ons dat er verschillen bestaan in beleving van het christelijk geloof en proberen recht aan die breedte van beleving te doen. Wij werken vanuit een vijftal kernwaarden die wij ervaren als moreel kompas in de dagelijkse omgang met elkaar: veilig, eerlijk, respect, aandacht en ambitie.

Wij zijn ook een Gezonde School; wij zorgen voor een stimulerende en gezonde werk- en leefomgeving voor zowel leerlingen als personeel. Dat doen wij niet alleen door het aanbieden van evenwichtige voeding en beweging, maar ook door aandacht te hebben voor een bepaalde gezonde leefgewoonten.

Vanuit de kernwaarden zijn zeven gewoonten (Covey) in ons dagelijks handelen zichtbaar:

1. We handelen proactief.
2. We werken met een einddoel voor ogen.
3. We stellen prioriteiten en doen de belangrijke zaken eerst.
4. We werken aan oplossingen waarbij iedereen wint.
5. We luisteren echt naar elkaar om eerst te begrijpen en vervolgens begrepen te worden.
6. We geloven dat als je samenwerkt je meer bereikt.
7. We zorgen dat er een gezonde balans is tussen ons leven en ons werken en letten dus ook goed op onze eigen gezondheid.

Ons streven is dat de leerling in een goed pedagogisch-didactisch klimaat zijn of haar talenten ontdekt en ontwikkelt. Wij nodigen elke leerling uit om deel te nemen aan die ontdekkingsreis!

J.M. de Vries, rector-bestuurder



Missie, visie, kernwaarden en identiteit

Missie

De Noordgouw is een open christelijke school voor mavo, havo en atheneum(+) waar ruimte is voor verschillen in beleving van het christelijk geloof en waar wij respect hebben voor andere levensovertuigingen. Wij hebben oog voor het unieke van elk mens en stimuleren ieders persoonlijke ontwikkeling. Het doel is dat elke leerling zich optimaal ontwikkelt. Wij leren de leerling om als kritische wereldburger deel te nemen aan de samenleving van nu en morgen. Wij dagen uit tot goede prestaties op het gebied van kennis en vaardigheden, zodat een goede aansluiting op het vervolgonderwijs gewaarborgd is.

Visie

- Wij bevorderen eigenaarschap, verantwoordelijkheid, participatie en persoonlijkheidsontwikkeling bij de leerling.
- Wij stimuleren onderwijsvormen die maatwerk, gepersonaliseerd leren en betekenisvol leren mogelijk maken.
- Wij geven ruimte om daarin nieuwe wegen te bewandelen.
- Wij blijven ons ontwikkelen als 'lerende organisatie'.

Kernwaarden

Onze kernwaarden veiligheid, aandacht, respect en eerlijkheid gaan samen in een ambitieuze leercultuur, waarin iedere leerling wordt geholpen, gestimuleerd en uitgedaagd.

Veilig

Samen zorgen wij dat je hier veilig bent:

De Noordgouw wil een plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich veilig en geborgen voelen. Daar zijn wij

samen verantwoordelijk voor. Veiligheid is ook: weten waar je aan toe bent. Daarom zijn wij duidelijk over regels en procedures.

Eerlijk

Doe wat je zegt en zeg wat je doet:

Vertrouwen is een onmisbare basis in een relatie. Omdat wij een goede relatie met elkaar belangrijk vinden zijn wij eerlijk en betrouwbaar, komen wij onze afspraken na en doen we wat we zeggen. Wij communiceren open over ons beleid.

Respect

Toon respect en verwacht respect:

Iedereen krijgt op de Noordgouw de ruimte om te zijn wie je bent en om je geloofsovertuiging te beleven op je eigen manier. Wij gaan met respect met onze omgeving om.

Aandacht

Wat aandacht krijgt, groeit:

Wij vinden het belangrijk dat je je gekend voelt en ervaart dat je van waarde bent. Wij hebben aandacht voor elkaar en extra zorg voor leerlingen die dat nodig hebben. Wij hebben aandacht voor de wereld om ons heen en zijn ons bewust van de positieve rol die wij daarin kunnen spelen.

Ambitie

Werk met je talent:

Je komt tot je recht als je je kunt ontplooien en je talenten kunt ontwikkelen. Goed onderwijs zien we

werk(t) met jouw talent!

daarvoor als een voorwaarde. Hierom bieden wij ook onze medewerkers de ruimte om zich voortdurend bij te scholen en zich te ontwikkelen. Wij stimuleren onze leerlingen om hun verantwoordelijkheid te nemen in hun leerproces.

Identiteit

Als christelijke school bieden we meer dan alleen de voorbereiding op een diploma. Vanuit onze christelijke identiteit vormt de Bijbel een bron van inspiratie. De uitingen van deze inspiratie moeten herkenbaar en voelbaar zijn in de omgang met elkaar. We kiezen voor een voor leerlingen en medewerkers aansprekende uitwerking van onze identiteit in de dagelijkse schoolpraktijk.

Medewerkers en leerlingen van onze school hebben zowel een christelijke als een niet-christelijke achtergrond. Van medewerkers vragen we dat zij achter de christelijke identiteit staan en de waarden en normen die daarmee verbonden zijn uitdragen in de dagelijkse omgang met elkaar, in dagopeningen en dat ze in voorkomende gevallen hun medewerking verlenen aan de paas- en kerstviering.

Wij zoeken de verbinding met elkaar en wij ervaren gesprekken over geloofsbeleving als verrijkend. Zo bewegen we naar een situatie waarin er vanuit vertrouwen en binnen een veilige sfeer zelfbewust en positief wordt gesproken over het geloof dat ons inspireert in ons leven en in ons werk op school. De identiteitscommissie organiseert activiteiten die dat gesprek faciliteren.

Dagopening en vieringen

Aan het begin van iedere schooldag staan we in een dagopening in de klassen stil bij actuele onderwerpen, gerelateerd aan de Bijbel of een maatschappelijk onderwerp. Soms kort, soms langer: spontaan kunnen er waardevolle gesprekken ontstaan. In de vieringen van Pasen en Kerst hebben leerlingen zelf veel inbreng. Ze

brengen persoonlijke verhalen naar voren die ons iedere keer weer diep raken. De aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen komt in een breder verband tot uiting in onder andere een tweejaarlijkse actiedag voor Edukans. Met enige regelmaat worden er, door het schooljaar heen, schrijfacties voor mensenrechten georganiseerd. Op de Internationale Dag van de Mensenrechten, 10 december, wordt er een grote schrijfactie voor Amnesty International gehouden.

Gezonde school

Een gezonde geest in een gezond lichaam is een bekend gezegde. Als je gezond bent en je lekker in je vel zit, dan presteer je op je best. Het is daarom belangrijk om goed voor jezelf te (leren) zorgen en gezonde gewoontes aan te leren. Vanuit de 'Zeven eigenschappen die jou succesvol maken' van Sean Covey weten we ook hoe belangrijk het is om goed voor je lichaam, je geest, je ziel en je hart te zorgen. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige (on)gezondheid. Daarom bieden we leerlingen en medewerkers een gezonde leef- en werkomgeving en maken we gezond gedrag gemakkelijk en vanzelfsprekend. Dat vind je terug in de lessen, onze omgang met elkaar en in het aanbod van onze gezonde schoolkantine waar dagelijks een verantwoord en lekker aanbod beschikbaar is. Hierdoor voldoet de school aan de kwaliteitseisen voor het landelijke vignet 'Gezonde School'.



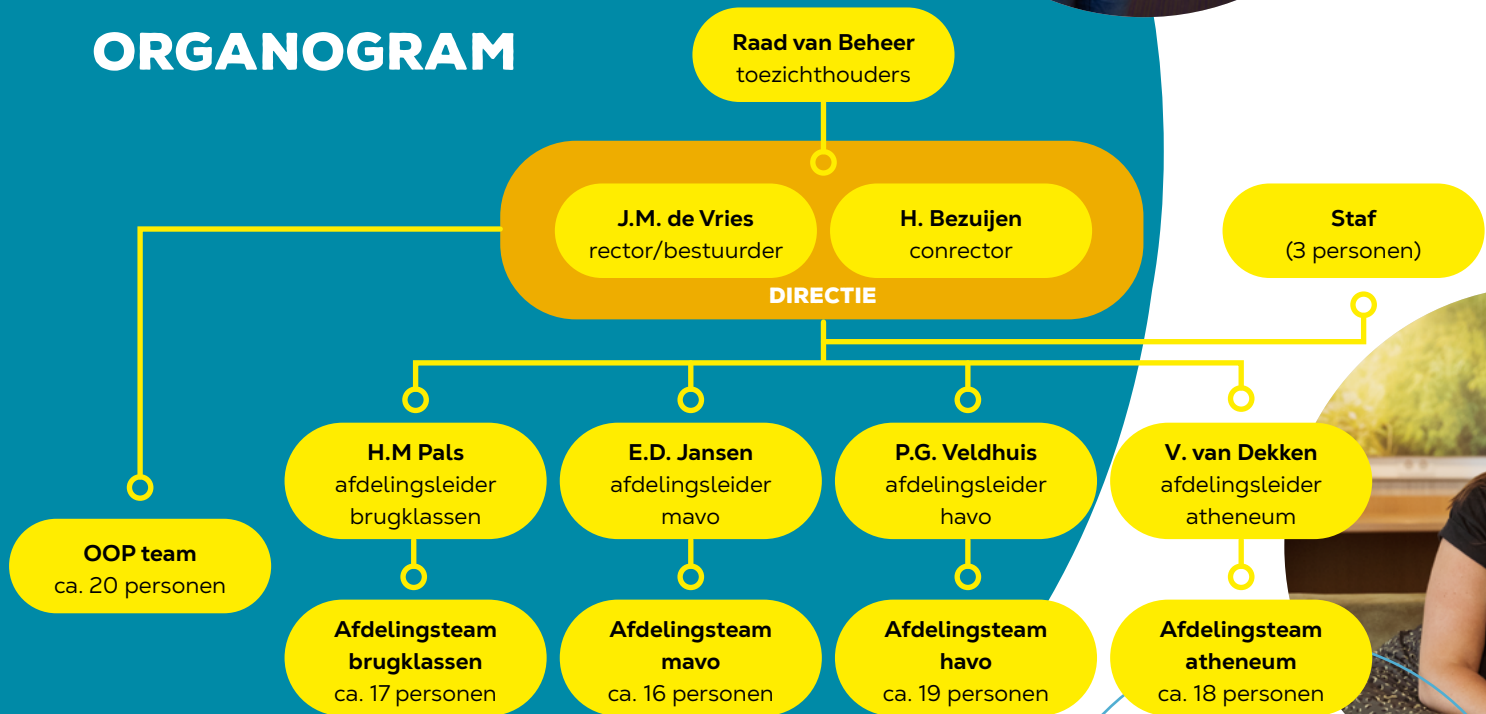
**GEZONDE
SCHOOL**

Organisatie van de school

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs. Het besturen beperkt zich tot de wettelijke kerntaken: vaststellen van beleid en uitvoeren van toezicht. De Stichting wordt geleid door een Raad van Beheer. De schoolleiding bestaat uit de directie en de afdelingsleiders. Het beleid wordt verwoord in het Strategisch beleidsplan en het Schoolplan dat op de website te vinden is in het menu Downloads (knop rechtsboven).



ORGANOGRAM



Onderwijskwaliteit

De Noordgouw biedt kwalitatief goed onderwijs. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren bieden wij naast ons reguliere onderwijs ook allerlei buitenschoolse activiteiten, reizen en actiedagen aan.

Om ons onderwijs te verbeteren vragen we jaarlijks naar de mening van ouders en leerlingen over diverse onderwerpen. De resultaten van dit onderzoek ziet u op de website van [Scholen op de Kaart](#). Daar vindt u ook andere kwaliteitsinformatie.

Op de website van de onderwijsinspectie vindt u meer informatie over de onderwijskwaliteit. Het meest recente reguliere onderzoek heeft plaatsgevonden in februari 2019. Zie www.onderwijsinspectie.nl of onder Downloads op onze website.

Taal- en rekenbeleid

Er wordt structureel aandacht besteed aan de taal- en rekenvaardigheden gedurende de gehele schoolloopbaan. Doel is, dat de leerlingen de vastgestelde referentieniveaus ruimschoots beheersen. De taalvaardigheden worden zowel bij Nederlands als bij de andere vakken versterkt door meer nadruk te leggen op begrijpend lezen, spelling en formuleren. Aan rekenen wordt structureel aandacht besteed, tot en met de voorexamenklas van de leerling. Het rekenonderwijs is geïntegreerd in onder andere de wiskunde- en economielessen, waardoor er een directe relatie is met de toepassingen.



Examenresultaten

Dit zijn de examenresultaten van de afgelopen drie jaar.

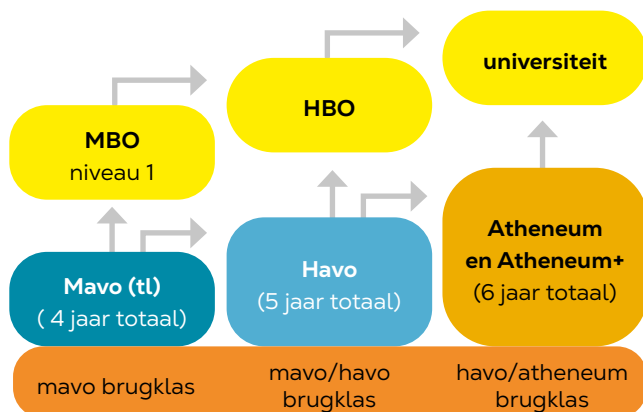
examenresultaten	2021	2020	2019
geslaagden/kandidaten			
Mavo	60/63	56/56	76/78
Havo	81/88	95/95	88/93
Vwo	36/36	55/55	45/53

Schoolverlaters

In het schooljaar 2020/2021 hebben 2 leerlingen onze school voortijdig verlaten. De redenen voor deze voortijdige schoolverlating zijn verhuizing en speciaal onderwijs.



Onderwijsniveaus



Aanmeldingsprocedure

Aanmelden voor de Noordgouw kan via de basisschool (1e leerjaar) of rechtstreeks. Afhankelijk van het advies van de basisschool, de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, de wens van de ouders en, in mindere mate, de uitslag van de eindtoets, wordt de aspirant leerling in een bepaalde brugklas geplaatst. Voor leerlingen met een beperking wordt naar een passende oplossing gezocht.

De brugklas

Leerlingen gaan vanuit de basisschool naar een brugklas mavo, mavo/havo, havo/atheneum of naar de atheneum(+)-klas. De mavoklas is bedoeld voor leerlingen van wie nog niet duidelijk is of ze mavo of beroepsgericht vmbo gaan volgen. Aan het eind van het tweede jaar moet duidelijk zijn welk onderwijstype het best bij deze leerling past. De leerlingen van de andere brugklassen stromen na het eerste leerjaar door naar mavo, havo of atheneum(+).

Laptoponderwijs

Met ingang van het schooljaar 2019–2020 werken we in de brugklas met blended learning: boeken en laptop versterken elkaar. Inmiddels zijn laptops in leerjaar 1, 2 en 3 ingegroeid. Van de leerlingen met een laptop wordt verwacht dat hij/zij dagelijks een laptop meeneemt naar de lessen. Aan de laptop worden door de school eisen gesteld. ICT is een middel om de leerstof anders te kunnen verwerken en verschillende trajecten door de leerstof beter mogelijk te maken. De laptop wordt onder andere ingezet om meer gepersonaliseerd te kunnen werken. Iedere leerling krijgt een Office 365-account en een e-mailadres. Werken met laptops betekent dat goed kunnen typen nodig is. Een typediploma halen (in groep 7 of 8) is aan te bevelen. Meer informatie hierover is te vinden op onze website.

Plusprofielen in de brugklas

Elke brugklasser kiest één van de plusprofielen Sport (o.a. rugby, klimmen en circus), Research (o.a. verdiepen in roofvogels, kristallen maken, robotica en 3d-printen) of Expressie (o.a. gitaar spelen, animatiefilm maken, toneelspelen en boetsen). Gedurende de eerste twee leerjaren worden op één middag per week plusprofiellessen gevolgd.

Mavo, havo, atheneum en atheneum(+)

Mavo

De mavo is een vierjarige opleiding die een goede aansluiting biedt op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo, niveau 4) en de havo. Een mavoleerling is doorgaans een doener die niet alleen met hoofd en handen werkt, maar ook met het hart. Ongeveer twee derde van onze mavoleerlingen gaat na het behalen van het diploma naar het mbo. Ongeveer

een derde blijft en gaat verder in havo 4. Voor vakken als wiskunde en Engels moeten zij een hoger niveau aan kunnen dan het eindniveau mavo. Om hen daarbij te ondersteunen is er in de tweede helft van mavo 4 en de eerste helft van havo 4 een aangepast programma ontwikkeld voor deze vakken. We zijn momenteel het praktische vak Dienstverlening en Producten (D&P) aan het introduceren. D&P wordt een vast onderdeel van het vakkenpakket de komende jaren.

Bedrijfsstage mavo 3

In het voorjaar zijn leerlingen van mavo 3 een week uitgeroosterd voor stageactiviteiten. Twee dagen van die week zijn de leerlingen op school, waar dan veel aandacht wordt besteed aan de sector- en vakkenpakketkeuze. De andere drie dagen zijn de leerlingen buiten school bij een bedrijf of instelling. De leerlingen moeten in principe zelf een stageadres vinden, maar de school heeft ook een groot bestand van instellingen en bedrijven die willen meewerken. Het is belangrijk dat leerlingen een plek zoeken die aansluit bij hun toekomstplannen, waardoor ze beter zicht krijgen op hun sector en eventueel toekomstige werkplek. Zo doen zij ervaringen op die wij ze op school niet kunnen bieden.

De docenten bezoeken alle leerlingen op hun stageadres.

Havo

De havo duurt vijf jaar. Daarna kan de leerling verder studeren in het hoger beroepsonderwijs (hbo), of doorstromen naar het atheneum. Het onderwijs in de havo-afdeling is gebaseerd op twee pijlers: resultaten en vorming. We koppelen regelmatig de theorie aan de praktijk. In praktische opdrachten komen kennis en vaardigheden

samen: leerlingen verdiepen zich, vaak samen met anderen, in een onderwerp en presenteren vervolgens hun onderzoek en conclusies.

We willen de leerling een positief kritische houding aanleren ten aanzien van maatschappelijke aangelegenheden: een mening vormen, kritisch zijn, maar ook mogelijke oplossingen aandragen. De mentor is – net als in de andere afdelingen – in de havo-afdeling erg belangrijk. Hij/zij levert, waar dat nodig is, actief een bijdrage aan een goede ontwikkeling van de leerling.

Delf Frans voor havo en atheneum

Havo- en atheneumleerlingen kunnen kiezen voor Delf Frans. Tijdens deze extra lessen Frans wordt getraind voor het Franse Delf Scolaire examen. Met dit examen kan een internationaal erkend certificaat worden behaald, vergelijkbaar met de Cambridge Certificates. In de extra lessen Delf Frans wordt veel aandacht besteed aan spreek- en schrijfvaardigheid. De taalvaardigheid wordt op alle onderdelen verbeterd. Leerlingen die zich aanmelden moeten een instaptoets maken met voldoende resultaat. Ook moet de leerling de keuze motiveren.

Cambridge Engels keuzemodule

Cambridge Engels is een vast onderdeel van het programma van de atheneum(+)-klassen. Bijzonder is dat wij de enige school in de regio zijn waar het hoogst haalbare certificate (CPE) gehaald kan worden. De meeste scholen gaan niet verder dan het CAE. Met het CPE word je opgeleid tot 'near native speaker' en dan spreek je dus bijna net zo goed Engels als iemand die in een Engelstalig land is geboren. Cambridge Engels wordt vanaf klas 3 ook aangeboden als keuzemodule voor gemotiveerde leerlingen uit de mavo-, havo- en reguliere atheneumafdeling.



Atheneum

Het atheneum leidt in zes jaar op voor een vervolgstudie aan een universiteit. Een atheneumleerling is ambitieus, zelfstandig, heeft een ruime belangstelling en wil een intellectuele uitdaging. De leerlingen zitten in de bovenbouw niet meer alle uren in een vaste klas, maar zijn ingedeeld afhankelijk van de profielvakken die ze gekozen hebben.

Voor de goede leerlingen in de hoogste leerjaren bestaat de mogelijkheid tot het volgen van masterclasses op een universiteit. De atheneumleerlingen krijgen excursies die aansluiten bij hun profiel.

Ook doen de atheneumleerlingen mee aan de landelijke Olympiades voor wiskunde, natuurkunde, biologie, scheikunde en aardrijkskunde. Olympiades zijn landelijke en internationale wedstrijden voor middelbare scholieren waarbij het gaat om inhoudelijke vakkennis. Meedoen is leuk en uitdagend. Leerlingen mogen zich inschrijven vanaf klas 4. Bij de exacte vakken gooien onze leerlingen vaak hoge ogen. Regelmatig behoren zij tot de best presterende leerlingen van ons land en worden ze afgevaardigd naar het buitenland om mee te doen aan internationale Olympiades.

Atheneum(+) met Cambridge Engels

Atheneum(+) met Cambridge Engels is geschikt voor leerlingen met een duidelijk vwo-advies, die bovendien een extra uitdaging aankunnen. Vanaf de brugklas tot het eindexamen wordt een intensief Cambridge Engels programma gevolgd. Zo wordt in de lessen Engels uitsluitend Engels gesproken en ook het lesmateriaal is volledig Engels. Gedurende alle leerjaren wordt ieder aspect van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk, op een hoger niveau gebracht. Tijdens de opleiding kunnen verschillende certificaten worden behaald. Het Certificate in Advanced English (CAE) is net als het hoogst haalbare Certificate of Proficiency in



English (CPE) internationaal erkend. Beide certificaten bieden leerlingen de mogelijkheid om op universitair niveau een Engelstalige vervolgopleiding te kiezen, in Nederland of daarbuiten. Met het CPE-certificate wordt de leerling opgeleid tot 'near native speaker'. De leerlingen van atheneum(+) met Cambridge Engels brengen in de tweede klas of derde klas een bezoek aan Cambridge.

Plusmodules

Naast Cambridge Engels worden in de onderbouw van atheneum(+) modules aangeboden met onderwerpen die de algemene ontwikkeling bevorderen, zoals logica, presenteren, animaties en hologrammen maken, theatersport, videobewerking en blogs schrijven. In de modules die gericht zijn op het aanleren van 21e eeuwse vaardigheden wordt veelal de digitale wereld en het creatief oplossen van problemen gecombineerd. In de bovenbouw kiezen leerlingen een profiel dat aansluit bij hun interesse en ambitie en kunnen extra vakken worden gekozen.

TOP-project

TOP staat voor: talent of prestatie. De beste 20% van de brugklasleerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging, komen voor dit project in aanmerking. De leerlingen kiezen zelf een onderwerp uit waarover zij meer zouden willen weten, bereiden samen met een begeleidend docent een onderzoeksontwerp voor en voeren het vervolgens zelfstandig uit. Zij mogen hiervoor per week één studie-uur inzetten en één lesuur naar eigen keuze. Het TOP-project is dus geen extra, maar verdiepend werk. Het eindresultaat presenteren de leerlingen uiteindelijk aan hun klasgenoten. De afgelopen jaren hebben leerlingen bijvoorbeeld gewerkt aan het ontwerpen en bouwen van een longboard, het organiseren van een sponsorloop voor de Wendhorst in Heerde en het maken van een lesboekje om vluchtelingenkinderen Nederlands te leren. Het TOP-project wordt ook in leerjaar 2 aangeboden. Het betreft dan de 10% best scorende leerlingen per niveau. Het verloop van het project is hetzelfde als in de brugklas, maar de leerlingen mogen twee lessen naar keuze inzetten.

Vakken en profielen in de bovenbouw

Aan het einde van de derde klas van de havo en het atheneum kiest de leerling een profiel. Op de mavo maken leerlingen aan het einde van de tweede klas een keuze. Na de derde klas versmalt het vakkenpakket en wordt nogmaals gekozen. Daarbij kiezen de mavoleerlingen een sector. De profielen in de bovenbouw hebben een aantal gemeenschappelijke vakken met daarnaast specifieke profielvakken en vrij te kiezen vakken. De keuze van deze vakken is afhankelijk van de persoonlijke belangstelling van de leerling, de eisen van het vervolgonderwijs en de adviezen van vakdocenten. Bij de keuze worden de leerlingen begeleid door de mentor en de decaan.

Er zijn vier profielen (havo en atheneum):	Er zijn vier sectoren (mavo):
Natuur en Gezondheid	Zorg en Welzijn
Natuur en Techniek	Techniek
Economie en Maatschappij	Economie
Cultuur en Maatschappij	Groen/Landbouw

Rapporten

Alle leerlingen, met uitzondering van de examenklassen, krijgen aan het einde van het schooljaar een jaarrapport. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen het hele jaar door de behaalde cijfers inzien in Magister.

Magister

Wij werken met Magister (Meta app), een online applicatie die via pc of smartphone te openen is. Via Magister hebben de leerlingen inzage in het lesrooster, het huiswerk, de absenties, studiewijzers en beoordelingen. Ouder(s)/verzorger(s) hebben ook inzage in de resultaten van hun kind. Elke leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) krijgt via school een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. Wanneer een leerling meerderjarig is (18 jaar of ouder) hebben ouder(s)/verzorger(s) automatisch geen toegang meer tot de gegevens van hun kind. Na toestemming van de leerling kan de school deze beperking ongedaan maken in Magister.



Lestijden en lesuitval

De lessen duren 45 minuten.

lesuur	van	tot
1e lesuur	8.15 uur	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	9.45 uur
3e lesuur	9.45 uur	10.30 uur
Pauze	10.30 uur	10.45 uur
4e lesuur	10.50 uur	11.35 uur
5e lesuur	11.35 uur	12.20 uur
Pauze	12.20 uur	12.45 uur
6e lesuur	12.50 uur	13.35 uur
7e lesuur	13.35 uur	14.20 uur
8e lesuur	14.20 uur	15.05 uur
9e lesuur	15.05 uur	15.50 uur

Lestijden

Leerlingen moeten dagelijks van 8.00 tot 16.30 uur voor schoolactiviteiten beschikbaar zijn. Bij het maken van afspraken (muziekles, orthodontist, baantjes) moet rekening gehouden worden met deze lestijden. Bij buitenschoolse activiteiten kan ook op andere tijden beschikbaarheid worden verlangd. Na de lessen op school blijven mag alleen om te studeren.

Lesuitval

Wijzigingen worden weergegeven in het actuele rooster, dat via Magister is te raadplegen. Bij drie of meer tussenuren (op dezelfde dag bekend geworden) waarop nog één lesuur volgt, kan met de

afdelingsleider worden overlegd of het laatste uur mag vervallen. Als er tijdens dat lesuur echter een toets is, dan gaat het lesuur altijd door.

Activiteiten, zoals schoolkampen en excursies, worden zo gepland dat ze zo min mogelijk lesuitval veroorzaken. Wanneer een lesuur door ziekte of afwezigheid van een docent dreigt uit te vallen wordt dit in klas 1 en 2 zo mogelijk ingevuld door een vervangende docent. Dit noemen we een 'stipuur'.

In het vakantieoverzicht staan data van de roostervrije dagen die het ministerie van OCW beschikbaar stelt voor leerlingen. Roostervrije dagen mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan het reguliere lesrooster en zijn daarmee niet automatisch vrije dagen.

Pauzes en tussenuren

Buiten, op de begane grond en op de eerste verdieping kunnen leerlingen pauzeren. Tijdens tussenuren is de aula beschikbaar of kunnen leerlingen studeren in het OLC. Leerlingen uit klas 1 of 2 mogen in pauzes en tussenuren het schoolterrein niet af zonder toestemming van de afdelingsleider.

Inhaalrepetities

Een gemiste repetitie wordt in principe op de eerstvolgende woensdagmiddag ingehaald. De leerling neemt zelf meteen contact op met de docent om dit te regelen. Om een repetitie in te halen meldt de leerling zich om 14.20 uur of om 15.05 uur bij lokaal 232.

Lessentabel

Vak	Mavo 1	Mavo/ Havo 1	Havo/ Ath1	Ath+ 1
ak	2,00	2,00	2,00	2,00
bi	2,00	2,00	2,00	2,00
covey	0,50	0,50	0,50	0,50
en	4,00	3,00	3,00	
encb				4,00
fa		3,00	3,00	3,00
glv	1,00	1,00	1,00	1,00
gs	2,00	2,00	2,00	2,00
hv	1,00	1,00	1,00	1,00
ict	1,00	1,00	1,00	1,00
lo	3,00	3,00	3,00	3,00
ml	1,00	1,00	1,00	1,00
mu	1,00	1,00	1,00	1,00
ne	4,50	4,00	4,00	3,00
plusmod				1,00
prof	2,00	2,00	2,00	2,00
sci	1,50	1,50	1,50	1,50
sl	1,50	1,50	1,50	1,50
te	1,00	1,00	1,00	1,00
wi	4,50	4,00	4,00	3,50
totaal	33,50	34,50	34,50	35,00

Vak	Mavo 2	Mavo 3	Mavo 4
ak	2,00	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>
bi	2,00	<u>3,00</u>	<u>4,00</u>
bte		<u>2,00</u>	<u>4,00</u>
d&p		2,00	
du	2,00	3,00	<u>4,00</u>
ec	2,00	2,00	<u>4,00</u>
en	3,00	3,00	4,00
glv	1,00	1,00	
gs	2,00	2,00	<u>4,00</u>
hv	1,00	1,00	
lo	3,50	2,00	1,50
ma			2,25
ml	1,00	1,00	
mu	1,00	1,00	
ne	3,00	4,00	4,00
nsk1	1,50	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>
nsk2	1,00	2,00	<u>4,00</u>
prof	1,00		
sci	1,00		
sl	1,00		
te	1,00	<u>1,00</u>	
wi	3,00	4,00	<u>4,00</u>
totaal	33,00		

Vak	Havo 2	Havo 3	Vak	Havo 4	Havo 5	SLU
ak	2,00	2,00	ak	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
bi	1,00	2,00	beco	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
du	3,00	3,00	biol	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
ec		2,00	ckv	2,00		120
en	3,00	3,00	dutl	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
fa	3,00	3,00	econ	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
glv	1,00	1,00	entl	3,00	4,00	360
gs	2,00	2,00	fatl**	<u>4,00</u>	<u>3,00</u>	400
hv	1,00		ges	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
lo	3,00	2,00	glv	1,00	0,50	
ml	1,00	1,00	lo	2,00	1,00	120
mu	1,00	1,00	maat	2,00		120
na		2,00	nat	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
ne	3,00	3,00	netl	3,50	4,00	400
ns	2,00		nlt	<u>3,00</u>	<u>2,25</u>	320
prof	1,00		sk	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
sk		2,00	te	<u>2,00</u>	<u>4,00</u>	320
sl	0,50		wisa	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
te	1,00	1,00	wisb	<u>3,50</u>	<u>4,00</u>	360
wi	3,00	3,00				
totaal	31,50	33,00				

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken
** Leerlingen H4 en A4/A5 kunnen kiezen voor Delf en krijgen dan 1 uur extra les in deze vakken

Lessentabel

Vak	Ath 2	Ath 2+	Ath 3	Ath 3+	Vak	Ath 4	Ath 5	Ath 6	SLU
ak	2,00	2,00	2,00	2,00	ak	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
bi	1,00	1,00	2,00	2,00	beco	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
du	3,00	3,00	3,00	3,00	biol	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
ec			2,00	2,00	ckv	1,00	1,00		160
en	3,00		3,00		dutl	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
encb		4,00		4,00	econ	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
fa	3,00	3,00	3,00	3,00	encb	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	
glv	1,00	1,00	1,00	1,00	entl	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	400
gs	2,00	2,00	2,00	2,00	fatl**	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
hv	1,00	1,00			ges	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440 480
lo	2,50	2,50	2,00	2,00	glv	1,00	1,00	0,50	
ml	1,00	1,00	1,00	1,00	lo	2,00	2,00	1,00	160
mu	1,00	1,00	1,00	1,00	maat	2,00			120
na			2,00	2,00	nat	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
ne	3,00	3,00	3,00	3,00	netl	3,00	3,00	4,00	480
ns	2,00	2,00			nlt	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>1,50</u>	440
plusmod		1,00		1,00	sk	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
prof	1,00	1,00			te	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>4,00</u>	480
sk			2,00	2,00	wisa	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>4,00</u>	520
sl	0,50	0,50			wisb	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	600
te	1,00	1,00	1,00	1,00	wisc	<u>3,00</u>	<u>2,00</u>	<u>2,00</u>	480
wi	3,00	3,00	3,00	3,00					
totaal	31,00	33,00	33,00	35,00					

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken

** Leerlingen H4 en A4/A5 kunnen kiezen voor Delf en krijgen dan 1 uur extra les in deze vakken



Overgaan en eindexamen

De overgangsnormen zijn (na inloggen) vanaf oktober te vinden op de website, in het menu Downloads, Leerlingen. Leerlingen in de bovenbouw ontvangen het examenreglement en het algemeen deel van het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin alle regels met betrekking tot het eindexamen en het schoolexamen staan. In de vak-PTA's is de invulling van het toetsprogramma per vak te vinden. Deze informatie staat ook op de website in het menu Downloads, Leerlingen.

Eindexamen

Voor alle schooltypes bestaat het eindexamen uit:

- Het schoolexamen (SE)
- Het centraal examen (CE)
- De rekentoets

In het schoolexamen zijn de examentoetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk opgenomen. In mei wordt het centraal examen afgelegd. In juni kan één vak herkanst worden. Alleen voor mavo- en havo-leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben, blijft een aparte rekentoets bestaan, af te sluiten met een cijfer dat niet meetelt voor het eindexamen. De enige voorwaarde is dat de toets gemaakt moet zijn en vermeld moet worden op de cijferlijst.

Begeleiding

Introductie voor brugklassers

Vóór de zomervakantie komen de nieuwe brugklassen een ochtend op school om kennis te maken met hun mentor, een aantal docenten en hun nieuwe klasgenoten. Aan het begin van het schooljaar is er een introductieweek waarin de leerlingen via sport en (toneel)spel intensief met hun klasgenoten, hun mentor en de school kennismaken. Ze bereiden dan een show voor waarvoor ook het gezin wordt uitgenodigd. Brugklassers voelen zich snel thuis na zo'n periode van intensief kennismaken met elkaar en met de school.

Afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en hij/zij draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in zijn/haar afdeling.

Mentor: eerste aanspreekpunt

De mentor draagt zorg voor de sfeer in een klas en vangt leerlingen zo goed mogelijk op. Hij/zij volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend en neemt zo nodig tijdig contact op met de ouders. Leerlingen en ouders kunnen bij vragen of problemen als eerste



contact opnemen met de mentor. De mentor geeft ook studie- en mentorlessen, die helpen bij de ontwikkeling van positief sociaal gedrag, een gezonde leefstijl en een goede studiehouding. De mentoren werken samen onder leiding van de afdelingsleider.

Juniormentor: begeleiding door (bovenbouw) leerlingen

De mentoren van de eerste klassen worden bijgestaan door leerlingen uit de derde klassen mavo en de vierde klassen havo en atheneum (juniormentoren). Juniormentoren helpen vooral in het begin van het jaar bij kleine problemen van aan hen toegewezen leerlingen en bespreken die zo nodig met de mentor. Ook zijn ze bij allerlei brugklasactiviteiten aanwezig.

Decaan: begeleiding bij keuze profiel en vervolgonderwijs

De decaan begeleidt en adviseert leerlingen bij vakken-, profiel-, studie- en beroepskeuze.

In mavo-2 wordt begonnen met de voorbereiding op studie- en beroepsoriëntatie. In de derde klas volgt dan de serie 'Keuzebegeleiding', gericht op: 'Wat kan ik?', 'Wat vind ik leuk?' en 'Wat wil ik?'. Na deze oriëntatie op beroepen, sectoren en leerwegen en overleg met de ouders krijgen de mavoleerlingen een advies voor de keuze van de vakken die zij gaan volgen.

In de derde klas van havo en atheneum kiezen de leerlingen in overleg met mentor en decaan een profiel. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de digitale hulpmiddelen, zoals Qompas, waarbij de leerling zich (beter) bewust wordt van zijn interesses en capaciteiten. Als er behoefte is aan aanvullend onderzoek kunnen leerlingen uit atheneum 3 en havo 3 getest worden met behulp van de AOB-Compaztest. Deze test is breed en toetst capaciteiten, belangstelling (inclusief profieladvies) en schoolbeleving/motivatie van de

leerling. De kosten zijn voor de ouders. In de hogere klassen vormt loopbaanoriëntatie en -begeleiding een verplicht onderdeel. Hier is de begeleiding vooral gericht op verdere studiemogelijkheden. In de vierde klas worden gezamenlijk voorlichtingsactiviteiten bezocht. We verwachten ook eigen initiatief van leerlingen, zoals het bezoeken van open dagen en meeloopdagen van hogescholen en universiteiten. In de voorexamenklassen en examenklassen kunnen zij hiervoor beperkt vrij krijgen van school.

Voor meer informatie kunnen leerlingen en ouders contact opnemen met de decanen. De donderdag houden zij zoveel mogelijk vrij voor hun spreekuur.

Professionele keuzehulp

Naast de studie- en beroepskeuze die op school geboden wordt, kan ook externe hulp aangevraagd worden. Ouders die een psychologisch onderzoek wensen voor hun zoon of dochter in verband met studieproblemen of het samenstellen van een vakkenpakket of profiel, kunnen contact opnemen met de afdelingsleider of de decaan. Aan dergelijke onderzoeken zijn kosten verbonden.

Studiewerkuur

Het studiewerkuur is voor de leerlingen van brugklas en mavo 2 en is driemaal per week het eerste lesuur. Het studiewerkuur is verplicht voor leerlingen die op de peildata twee of meer tekorten hebben.

Huiswerkinstituut

Er zijn steeds meer ouders en leerlingen die meer huiswerkbegeleiding willen dan wij kunnen bieden. Vanuit deze vraag is samenwerking met het instituut Lyceo ontstaan. Lyceo is zelf verantwoordelijk voor de huiswerkbegeleiding en wij stellen lokalen en leermiddelen ter beschikking. Aan deze vorm van

begeleiding zijn kosten verbonden die rechtstreeks via Lyceo worden verrekend.

Lenteschool

Voor leerlingen die door een extra inspanning zittenblijven kunnen voorkomen, wordt in en rond de meivakantie een ondersteuningsprogramma door Lyceo aangeboden. Leerlingen werken met hulp van ervaren en getrainde, vakinhoudelijke begeleiders van Lyceo in vier dagen aan twee vakken. Uitgangspunten van de Lyceo lenteschool zijn:

- dagelijkse vakinhoudelijke begeleiding;
- coaching op maat;
- verbeteren van studievaardigheden.

De deelname is vrijwillig. Dankzij subsidie is deze begeleiding kosteloos.

Remedial teaching voor brugklasleerlingen

Remedial teaching is bedoeld voor leerlingen die bepaalde tekortkomingen hebben in hun kennis en vaardigheid op het gebied van rekenen en taal, spelling, begrijpend lezen of Engels. In het begin van het schooljaar maken alle brugklasleerlingen een toets om te zien wie in aanmerking komt voor remedial teaching. Vervolgens wordt een passend hulpprogramma aangeboden. Voor leerlingen die zich onzeker voelen in hun motoriek bieden we motorische remedial teaching.

Specifieke begeleiding

Passend Onderwijs

Doel van de wet op het passend onderwijs is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt van het passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband.

Bij zorgbehoefte kijken wij wat er mogelijk is. In principe wordt deze categorie leerlingen toegelaten. Regelmatig evalueren we of wij de juiste zorg kunnen bieden en of de Noordgouw de beste plek voor het kind is. We willen alle leerlingen recht doen.

Het kind moet in elk geval:

- leerbaar zijn (de ontwikkeling van het kind stagneert niet);
- in een normale klassensetting kunnen functioneren;
- geen gevaar voor zichzelf of anderen vormen;
- niet afhankelijk zijn van medisch handelen door derden binnen de school;
- geen recente historie van extreem schoolverzuim hebben.

Verder zijn er grenzen aan het aanbod als:

- het gebouw niet meer toereikend is en (bouwkundige) aanpassingen buiten proportie zijn (aanpassingen moeten billijk zijn).

Het document 'School ondersteuningsprofiel' geeft uitgebreide informatie over het thema Passend Onderwijs. Onze folder 'Passend onderwijs' is een samenvatting van dit document. Beide zijn te vinden in het menu Downloads op onze website (knop in menu rechtsboven).

VIP-room

Wij hebben al jaren ervaring met passend onderwijs door onze aanpak in de VIP-room. De VIP-room is een speciale, rustige ruimte waar leerlingen die wat meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben zich even kunnen terugtrekken. Ook is er ondersteuning bij het plannen en organiseren van alle schoolse zaken. Leerlingen kunnen na overleg met de afdelingsleider en de zorgcoördinatoren in aanmerking komen voor begeleiding in de VIP-room. Kijk voor meer informatie op onze website.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is degene die alle extra zorg coördineert, zodat de juiste zorg aan de leerling wordt geboden. Hij/zij houdt het overzicht en heeft een aansturende rol. Tevens is zij/hij voorzitter van het interne zorgteam dat wekelijks bijeenkomt. Ook bij problemen op school of thuis kunnen leerlingen met haar/hem contact opnemen. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Eventueel nemen de zorgcoördinatoren, met medeweten van de leerling, contact op met professionele hulpverleningsinstanties.

Orthopedagoog

Als docenten en/of zorgcoördinatoren vermoedens hebben van dyslexie en/of dyscalculie, kan een leerling hierop gescreend worden. Een orthopedagoog voert deze screening en, indien nodig, vervolgonderzoek uit. Leerlingen die al een dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben worden waar nodig ondersteund. Wanneer leerlingen sociaal-emotioneel vastlopen, kan de orthopedagoog ingeschakeld worden op aanvraag van de zorgcoördinatoren. Dat kan noodzakelijk zijn om een verwijzing van een huisarts te krijgen voor verder onderzoek.

Faalangstreductietraining

Leerlingen die bang zijn om fouten te maken en erg veel spanning voelen bij proefwerken en spreekbeurten, maar ook leerlingen die veel spanning ervaren in sociale situaties, hebben baat bij faalangstreductietraining. Intraverte in Epe verzorgt deze trainingen. De betaling verloopt via de ziektekostenverzekering.



Schoolmaatschappelijk werk

Elke week is er op de Noordgouw een maatschappelijk werkster van Team Jeugd aanwezig om met leerlingen te praten die daarvoor in aanmerking komen. Dit gaat altijd in overleg met één van de zorgcoördinatoren.

Schoolarts/GGD

Ieder jaar worden alle tweedeklasleerlingen door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD onderzocht. Als voorbereiding op dit onderzoek vullen de leerlingen een vragenlijst in. De lijst bevat vragen over lichamelijke groei en het functioneren thuis en op school. Het onderzoek zelf bestaat uit een gesprek met een jeugdverpleegkundige naar aanleiding van de vragenlijst. Om de groei te kunnen beoordelen wordt bij ieder kind lengte en gewicht bepaald. Ook in de vierde klas worden de leerlingen door de GGD onderzocht. Als voorbereiding vullen zij zelf online een vragenlijst in.

Meldcode huiselijk geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld kan de school dit melden bij Veilig thuis (vooreenveiligthuis.nl) of het SHG (steunpunt huiselijk geweld); sinds 1 juli 2013 is het wettelijk meldrecht voor kindermishandeling uitgebreid tot een wettelijk meldrecht voor alle vormen van huiselijk geweld. Er wordt dan op een zorgvuldige en respectvolle wijze aan de leerling en ouder(s)/ verzorger(s) meegedeeld dat er een melding wordt gedaan. Mochten leerling of ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen deze melding, dan zal dit zorgvuldig worden gewogen. Voor de melding is toestemming niet noodzakelijk. De 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' met het daarbij horende stappenplan is te vinden op onze website op de pagina Downloads.

Extra activiteiten

De activiteiten die we op school organiseren hebben een sportief, sociaal en/of cultureel karakter, waarbij de leerling vaak geprikkeld wordt het beste uit zichzelf te halen. Ze dragen bij aan de algemene ontwikkeling van onze leerlingen en maken het onderwijs aantrekkelijk(er).

CKV

Met het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv) worden leerlingen enthousiast gemaakt voor kunst en cultuur door onder andere workshops, het bezoeken van musea of schouwburg en culturele activiteiten tijdens buitenlandse reizen.

Buitenlandreizen, tweedeklaskamp en excursies

De tweede klassen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. De mavoleerlingen gaan naar Hulshorst en de havo- en atheneumleerlingen gaan naar Heino. Mavo 4 gaat in april vijf dagen naar Berlijn of Londen. Havo 4 gaat dan naar Frankrijk (Avignon/Arles/Ardèche) voor een mix van cultuur en outdoor-avontuur. Atheneum-5 gaat naar Rome.

De atheneum(+)-klassen gaan in het kader van hun specialisatie in hun tweede jaar op reis naar Cambridge. Leerlingen uit atheneum 6, havo 5 en mavo 4 met Frans in hun pakket gaan in het voorjaar een lang weekend naar Parijs. De leerlingen uit mavo 3, havo 3 en atheneum 3 met Geschiedenis in hun pakket gaat naar leper in België. In januari wordt een skiweekend georganiseerd voor de examenklassen havo en atheneum. Leerlingen uit havo 4 en atheneum 5 met Duits in hun pakket gaan in juni een dag naar een stad in Duitsland. Een deel van de reizen is vrijwillig, andere reizen en excursies horen bij het gewone programma. Daarnaast zijn er in alle klassen nog allerlei andere leuke eendaagse excursies.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage in leerjaar 4 van havo en atheneum heeft tot doel leerlingen bewust te maken van de bijdrage die zij als vrijwilliger kunnen leveren aan de maatschappij. Voor veel leerlingen is het een goede ervaring om in contact te komen met andere groepen in

de samenleving en te zien dat zij daar een verschil kunnen maken. Leerlingen proberen zelf een plek te vinden die bij hen past. De school kan ook bemiddelen in het vinden van een stageplek.

Reanimatie onderwijs

Alle derdeklassers worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een reanimatiecursus waarin zij leren reanimeren en een AED te bedienen. Deze cursus wordt in samenwerking met de Nederlandse Hartstichting gegeven door speciaal hiervoor opgeleide instructeurs. De cursus wordt afgesloten met een examen, waarna de leerlingen het officiële jeugdcertificaat reanimatie van de Hartstichting ontvangen. Om dit certificaat geldig te houden kunnen de leerlingen – zo lang zij op de Noordgouw zitten – jaarlijks een korte herhalingscursus volgen. Na hun schooltijd kunnen zij hier zelf voor zorgen via de geijkte kanalen.

Voorstellingen

Ieder jaar worden voorstellingen en een culturele avond georganiseerd. Aan de kerst- en paasviering doen leerlingen mee met zang, muziek en toneel. Ze kunnen zich hiervoor opgeven.

Sportactiviteiten

Naast de normale gymlessen zijn er veel leuke sportactiviteiten voor leerlingen. Fitness in onze eigen fitnessruimte bijvoorbeeld. De survivalrun in januari is een hoogtepunt. Er is rond de Schaapskooi een spectaculair parcours uitgezet waar leerlingen van groep 8, leerlingen met een sportprofiel en docenten met elkaar de strijd aangaan om de beste tijd. Ook tijdens de werkweek van havo 4 is er veel buitensport als abseilen, wildwaterkanoën, raften en mountainbiken. Daarnaast zijn er allerlei wedstrijden tussen klassen onderling, tussen leerlingen en docenten en tussen de Noordgouw en andere scholen. Sinds enkele jaren doet de school mee aan het landelijke schoolhockeytoernooi van



Olympic Moves en zijn er twee schoolhockeyteams. Hockeyervaring is uiteraard wenselijk, maar niet noodzakelijk. Iedereen die geïnteresseerd is mag deelnemen.

Schoolclub 'Atanatos'

De schoolclub Atanatos (Grieks voor 'onsterfelijk') organiseert leuke schoolfeesten, zoals een brugklasavond, culturele avond, startfeest, eindfeest, gala en Sinterklaasshow. Leerlingen kunnen mee-organiseren als ze in de derde, vierde of vijfde klas zitten, mits het geen examenjaar voor ze is.

Schoolfeesten

Tijdens schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken. Als het nodig is, wordt er gezorgd voor identiteits- en alcoholcontrole bij de deur. Er zijn altijd medewerkers van de school op de schoolfeesten aanwezig.

Klassenavond

Leerlingen organiseren jaarlijks samen een klassenavond. Zo'n klassenavond die georganiseerd is in de school is alleen bedoeld voor de leerlingen van die klas. Tijdens deze avonden draagt de school de verantwoordelijkheid en gelden de schoolregels. Avonden die op een andere manier georganiseerd worden vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Jaaragenda

In de jaaragenda worden voor zover mogelijk de activiteiten voor leerlingen en personeel vastgelegd. De agenda staat op de website in het menu rechtsboven, en op de homepage.

Cameratoezicht

Met het plaatsen van camera's bevorderen wij de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers en beschermen we



de eigendommen van de school en haar gebruikers. Er hangen zichtbaar camera's in en om het gebouw. Indien er aanleiding voor is kunnen beelden worden teruggekeken door leden van de schoolleiding en de conciërges. Betrokkenen mogen verzoeken de beelden te bekijken of beelden te wissen, dit ter beoordeling van een lid van de schoolleiding. In bijzondere gevallen (diefstal/fraude) kunnen verborgen camera's worden gebruikt. Het 'Protocol Cameratoezicht' bevat verdere informatie en is te vinden onder 'downloads' op de website.

Fietsenstalling

Fietsen worden in de fietsenstalling opgehangen aan de rekken met haken. De plekken zonder ophanghaken zijn bestemd voor brommers en scooters en voor fietsen met een grote mand voorop, die niet in de reguliere stalling passen. Met bewakingscamera's wordt toezicht gehouden.

Kluisjes

Elke leerling krijgt een kluisje om waardevolle spullen veilig in op te bergen. Het wordt geopend met de leerlingenpas. In bijzondere omstandigheden is het openen van het kluisje door het personeel toegestaan.



Kopiëren

Op de eerste verdieping staat een kopieerapparaat voor leerlingen. Daarop kunnen ook bestanden vanaf de computers geprint worden. De andere kopieerapparaten zijn bedoeld voor het personeel.

Leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een leerlingenasje met hun naam en foto. Met dit pasje kan het kluisje worden geopend en kan gebruik worden gemaakt van het OLC, het kopieerapparaat, de automaten en om af te rekenen bij de Gezonde Schoolkantine. Het pasje kan door de leerling met PIN opgewaardeerd worden bij het kopieerapparaat op de eerste verdieping. Opwaarderen kan ook via iDEAL op de website van de school (Leerlingen>Opwaarderen leerlingenas). Bij verlies van de pas kan tegen betaling van € 10,- een nieuwe pas aangevraagd worden bij de conciërge.

Lift

De lift is er voor transporten en voor leerlingen die (tijdelijk) geen gebruik kunnen maken van de trappen. Dat mag alleen met een liftpasje, dat verkrijgbaar is bij de conciërge.

OLC: Open Leercentrum

In het OLC zijn ruime computervoorzieningen en -werkplekken, studieplekken, meerdere spreekkamers en een kleine bibliotheek. Hier kan rustig gewerkt worden aan schoolopdrachten. Met de leerlingenas kunnen leerlingen boeken en camera's lenen. Het OLC is op schooldagen geopend van 8.15 tot 16.00 uur (vrijdag tot 15.30 uur). Tijdens de openstelling is begeleiding en toezicht aanwezig.

Post

Brieven voor de administratie en dergelijke kunnen in de brievenbus bij de conciërgeloge worden gestopt. De school mailen kan via info@noordgouw.nl.

Ziekte en afwezigheid

Verzuim door ziekte of andere oorzaak

Bij verzuim wegens ziekte of andere oorzaken moet de school zo snel mogelijk (graag telefonisch vóór 8.30 uur) op de hoogte worden gesteld. De school is bereikbaar vanaf 7.30 uur via (0578) 693 411. Alleen bij geen gehoor via 06 51185065. De absentie- en ziektemeldingen mogen ook via de mail: absentie@noordgouw.nl. De leerling levert op de eerste dag dat hij/zij weer op school is een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) in met vermelding van verzuimde dagen bij de conciërge. Een leerling die de school vroegtijdig verlaat (bijvoorbeeld door ziekte) moet zich eerst afmelden bij de conciërge of afdelingsleider. Deze leerling krijgt een briefje mee om door de ouders te laten invullen. Bij terugkeer op school wordt dit briefje ingeleverd. Voor meerderjarige leerlingen geldt op hun verzoek een aangepaste regeling. De afdelingsleider kan meer informatie geven over deze 18+ verklaring.

Bij absentie wordt in geval van twijfel telefonisch contact opgenomen met de ouders. Als het verzuim van tevoren bekend is, moet tijdig toestemming worden gevraagd aan de school.

Langdurig ziek

Wanneer een leerling langdurig ziek is, bekijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor meer informatie verwijzen we naar de website ziezon.nl.

Ziekte als signaal (ZAS)

Om langdurig ziekteverzuim en daardoor studieachterstand te voorkomen zijn landelijk normen afgesproken om vroegtijdig, zorgelijk ziekteverzuim te

signaleren. Als leerlingen zich in een schooljaar voor de vierde maal ziekmelden, of langdurig (= meer dan twee weken aaneengesloten) ziek zijn, kunnen zij een uitnodiging voor een bezoek aan de jeugdarts. Datgene wat met de jeugdarts wordt besproken is strikt vertrouwelijk. De jeugdarts geeft wel altijd – in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) – een advies aan de school over hoe verder te handelen. De uitnodiging voor het bezoek aan de schoolarts is niet vrijblijvend. Indien tot tweemaal toe niet op de oproep wordt gereageerd, doet de school een melding bij de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling onderwijs

In bijzondere omstandigheden (langdurige ziekte, anderstaligheid, belangrijke sportverplichtingen) kan een leerling vrijgesteld worden van het volgen van een of meer vakken gedurende een afgesproken periode. De afdelingsleider is hiervoor de contactpersoon.

Te laat komen

Wie een lokaal wil binnengaan als de les al is begonnen (deur dicht), moet een telaarbriefje halen bij de conciërge. Als de les al langer dan 20 minuten aan de gang is, wordt de leerling niet meer toegelaten en wordt de les als ongeoorloofd verzuimd beschouwd. Wie niet op tijd op school is vanwege (medische) afspraken, moet een brief van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) met een geldige reden inleveren bij de conciërge. De precieze regels (en sancties) voor ongeoorloofd te laat komen zijn na te lezen in het Verzuimprotocol onder Downloads op de website.

Huiswerkvrij

Voor een huiswerkvrijbriefje is een brief van de ouder(s)/verzorger(s) nodig met daarin een geldige reden. Deze brief moet voor de lessen ingeleverd worden bij de conciërge.

Extra verlof

De Leerplichtwet noemt een aantal redenen op grond waarvan een beroep op vrijstelling van lessen kan worden gedaan:

1. ziekte van de leerling;
2. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
3. vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verder moet het daarbij gaan om de enige gezamenlijke vakantie in dat jaar;
4. andere gewichtige omstandigheden.

Bij de aanvraag van extra vakantieverlof om reden 3 moet de 'specifieke aard van het beroep van één van de ouders die hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan' met een werkgeversverklaring

aangetoond worden. Extra verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' kan toegestaan worden voor bijvoorbeeld verhuizing, voor het bijwonen van een huwelijk, bij ernstige ziekte van familie, bij overlijden van familieleden of bij een ambts- of huwelijksjubileum.

Wij mogen nadrukkelijk geen verlof geven om files te vermijden of voor een vliegtuig dat een dag voor de vakantie vertrekt. Indien een leerling zonder toestemming afwezig is, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Schoolvakanties

Wilt u zich bij uw vakantieplanning aan de vastgestelde periodes houden? Dit is de (wettelijke) regel: 'Geen toestemming voor een dag eerder vrij (ook niet omdat het vliegtuig dan vertrekt of om de files te vermijden).'

De data zijn gebaseerd op publicatie op de website rijksoverheid.nl, Voortgezet Onderwijs, regio Midden.

Vakantierooster 2021/2022

De hieronder vermelde data zijn gebaseerd op publicatie op de website www.rijksoverheid.nl

Voortgezet Onderwijs, regio Midden

Vastgestelde dagen	
Kerst	zaterdag 25 december en zondag 26 december 2021 (algemeen erkende feestdagen)
Nieuwjaarsdag	zaterdag 1 januari 2022 (algemeen erkende feestdag)
Goede vrijdag	vrijdag 15 april 2022 (algemeen erkende feestdag)
Pasen	zondag 17 april en maandag 18 april 2022 (algemeen erkende feestdagen)
Koningsdag	woensdag 27 april 2022 (nationale feestdag)
Bevrijdingsdag	donderdag 5 mei 2022 (nationale feestdag eenmaal per 5 jaar)
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022 (algemeen erkende feestdag)
Pinksteren	zondag 5 juni en maandag 6 juni 2022 (algemeen erkende feestdagen)
CSE-1	donderdag 12 mei t/m maandag 30 mei 2022
CSE-2	maandag 20 juni t/m donderdag 23 juni 2022
Zomervakantie	maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus 2022

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag	Vakantie- dagen 55	Feestdagen 4	Roostervrij docenten (5)	Week
Herfstvakantie	Maandag 18-10-2020	Vrijdag 22-10-2021	5			42
Kerstvakantie	Maandag 27-12-2021	Vrijdag 07-01-2022	10			52/01
Voorjaarsvakantie	Maandag 28-02-2022	Vrijdag 04-03-2022	5			9
Goede vrijdag	Vrijdag 15-04-2022	Vrijdag 15-04-2022		1		15
Pasen	Maandag 18-04-2022	Maandag 18-04-2022		1		16
Meivakantie Inclusief: Koningsdag	Maandag 25-04-2022	Vrijdag 06-05-2022	5		4	17/18
	Woensdag 27-04-2022				1	
Hemelvaartsdag	Donderdag 26-05-2022	Donderdag 26-05-2022		1		21
Pinksteren	Maandag 06-06-2022	Maandag 06-06-2022		1		23
Zomervakantie	Maandag 11-07-2022	Vrijdag 19-08-2022	30			28/33
			55	4	5	

Beschikbare dagen volgens het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

- 55 vakantiedagen (in 11 weken)
- 4 feestdagen (buiten het aantal in vastgestelde vakanties; feestdagen die in de centraal vastgestelde vakanties vallen, worden niet gecompenseerd).
- 12 roostervrije dagen voor leerlingen (maximaal 5 van deze dagen worden aangewezen als vrije dagen voor leraren)

5 roostervrije dagen voor docenten en leerlingen:

- 1 dag Koningsdag
- 4 dagen in de meivakantie

7 roostervrije dagen voor leerlingen:

- Dinsdag 21 september 2021 studieochtend schoolbreed + personeelsuitje 's middags
- Donderdag 25 november 2021 leerlingbesprekingsdag
- Dinsdag 15 februari 2022 leerlingbesprekingsdag
- Vrijdag 27 mei 2022 ontwikkel-/studiedag
- Dinsdag 5 juli 2022 rapportvergaderdag
- Woensdag 6 juli 2022 vergaderdag
- Vrijdag 8 juli 2022 vergaderdag

Op roostervrije dagen voor leerlingen mogen wel andere activiteiten, zoals herkansingen of buitenschoolse activiteiten worden geplaatst.

Inspraak en communicatie

Inspraak

Ouderraad

De gesprekken in de ouderraad gaan over schoolbrede onderwijskundige, organisatorische en vormende onderwerpen. De ouderraad bestaat uit maximaal 16 ouders, waarbij uit elke afdeling vier ouders deelnemen. De vergaderfrequentie is vier keer per jaar. Bij de vergadering is een directielid als gesprekspartner aanwezig. Ook wordt er gerapporteerd vanuit de medezeggenschapsraad en de verkeerscommissie. De ouderraad heeft een adviserende en initiërende rol. Voor alle ouder(s)/verzorger(s) organiseert de ouderraad één keer per jaar een aansprekende thema-avond over een actueel schoolgerelateerd onderwerp. Enkele ouders uit de ouderraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

Een vertegenwoordiging van leerlingen uit alle afdelingen praat regelmatig met de schoolleiding over de kwaliteit van het onderwijs, zoals zij die dagelijks ervaren. Ook het leerlingenstatuut komt tot stand binnen de leerlingenraad. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten van de leerlingen en beschrijft hoe we met elkaar om willen gaan op school. Een begeleidende docent helpt de leerlingenraad onderwerpen te bespreken en te agenderen. Enkele leerlingen uit de leerlingenraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Zij praten mee over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. De

medezeggenschapsraad heeft een formele, wettelijke status en heeft over vastgestelde onderwerpen advies- of instemmingsrecht. De rector-bestuurder is bij een deel van de vergaderingen aanwezig.

Ouderinitiatieven

Gebedsgroepen

Iedere maand komen twee groepen enthousiaste christenen, ouders en personeel, bij elkaar om te bidden voor de Noordgouw en alles wat daarmee te maken heeft. Iedere eerste maandag van de maand om 19.00 uur en iedere derde woensdag van de maand om 8.45 uur bij de Noordgouw. Contactpersoon: Erick Urbanus, eurbanus@noordgouw.nl.

Communicatie

Informatieavonden en spreekmiddagen en -avonden

Drie keer per jaar worden de ouder(s)/verzorger(s) met hun kind per e-mail uitgenodigd om op school met docenten, mentoren en/of afdelingsleiders te praten over de behaalde resultaten en over het sociaal functioneren op school. Daarnaast kunnen docenten en mentoren, indien nodig, tussentijds contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en vice versa. Voor onderwerpen, zoals richtingkeuze, pakketkeuze en profielkeuze, zijn aparte informatie- en spreekavonden in het jaarrooster opgenomen.

Jaarverslag

In het jaarverslag wordt op relevante onderdelen, zoals onderwijs, financiën en personeel, verantwoording afgelegd. Het is te vinden op de pagina Downloads op onze website.

Website, sociale media en e-mail

Op onze website is veel informatie en nieuws te vinden. Met hun inlogcode hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toegang tot niet-publieke informatie, zoals specifieke downloads en roosters.

Nieuws wordt, afhankelijk van de aard, ook gemeld op Instagram, Twitter en de Facebookpagina van de Noordgouw. Bij gebeurtenissen waarvan wij alle ouders snel op de hoogte willen stellen, sturen wij een e-mail.

Communicatie met gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind. De school moet die informatie geven, ook als ouders gescheiden zijn of als één van de ouders geen ouderlijk gezag meer heeft over het kind.

Als beide ouders na echtscheiding het ouderlijk gezag houden, worden zij door de school gelijkkelijk behandeld. Beiden mogen dezelfde informatie verwachten. Als het ouderlijk gezag aan één ouder is toegekend, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke zaken die spelen rond het kind en de school. Als een ouder geen wettelijk gezag over het kind heeft en informatie over het kind wil hebben, dan moet deze ouder zelf bij de afdelingsleider naar de informatie vragen. De afdelingsleider mag weigeren om de informatie te geven als hij dit in het belang vindt van het kind. Ook hoeft de afdelingsleider niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als de ouder vindt dat hij/zij recht heeft op informatie over het kind, maar de afdelingsleider weigert dit, dan kan de ouder contact opnemen met de conrector van de school. Wanneer de ouder niet tevreden is met de geboden oplossing kan hij/zij een klacht indienen bij de rector van de school. Wanneer de ouder dan nog niet tevreden is met de geboden oplossing, kan hij/zij een klacht indienen bij de externe klachtencommissie.



Financiële zaken

Schoolkosten

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen aan het begin van het schooljaar een rekening voor alle dan bekende kosten. Deze rekening, die u ontvangt via e-mail, kunt u meteen via iDEAL betalen. De schoolkosten zijn conform de 'Gedragscode Schoolkosten'. Deze gedragscode is, net als het overzicht schoolkosten, te vinden op de website onder Downloads.

Facultatieve reizen vallen buiten het reguliere aanbod en worden apart in rekening gebracht. Aan facultatieve activiteiten kan alleen worden deelgenomen na het voldoen van de kosten.

Aanbetalingsregeling reizen

Voor de buitenlandreizen in het (voor-)examenjaar bestaat een aanbetalingsregeling. In de tweede helft van het voorgaande schooljaar (periode januari – juli) kan een deel van de kosten worden aanbetaald door betaling in termijnen.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage betreft de schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt: excursies, introductiekampen, buitenlandreizen e.d. Een overzicht van deze schoolkosten vindt u op de website bij 'Downloads'. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Mochten ouder(s)/verzorger(s) deze vrijwillige bijdrage niet betalen, dan kan de leerling van bepaalde activiteiten worden uitgesloten en wordt een alternatief programma op school aangeboden.

Voor het eerste kind uit een gezin is de bijdrage gesteld op € 39; voor het tweede kind € 30 en voor het derde kind € 12. De bedragen zijn vastgesteld in overleg met de ouderraad en na instemming van de ouders in de medezeggenschapsraad. Zowel de ouderbijdrage als de vrijwillige bijdrage (€ 15) worden fiscaal als gift gezien vanwege de ANBI-status van de school. De betaling van de ouderbijdrage is alleen mogelijk via iDEAL. Gescheiden ouders ontvangen één factuur op het adres waar het kind is ingeschreven.w

Boeken

OsingadeJong verzorgt de boekenpakketten. De Noordgouw verzorgt de bestelling. Het bestelde pakket wordt op school afgeleverd en de eerste schooldag uitgereikt aan de leerlingen. Bij inlevering van de boeken aan het einde van het schooljaar wordt eventueel voor beschadigde boeken een factuur gestuurd. Aanvullende en ondersteunende leermiddelen kunnen door de ouders worden besteld via osingadejong.nl of een andere leverancier.

Laptop

The Rent Company levert laptops die aan de schooleisen



voldoen en geeft garantie en service gedurende de hele looptijd van het contract. De aanschaf of huur van een laptop is voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) deze kosten niet kunnen betalen, biedt de school een alternatief aan. Als een laptop via de Rent Company wordt aangeschaft, verstrekt de school eenmalig € 20 korting op de aanschafprijs. Dat is al in de aanbestedingsprijs verwerkt. Meer informatie is te vinden op onze website.

Tegemoetkoming studiekosten

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen mogelijk in aanmerking komen voor een tegemoetkoming studiekosten. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en het inkomen. Kijk

voor meer informatie op: duo.nl/particulier>Geld voor school en studie. Aanvullende beurs of [toelage](#). De Gemeenten Heerde en Epe kunnen ook ondersteuning bieden als de schoolkosten een probleem vormen. Voor het meedoen met excursies en reizen kan mogelijk een beroep worden gedaan op de Stichting Leergeld. Meer informatie staat op leergeld.nl.

Schoolverzekering

De leerlingen zijn via school verzekerd tijdens de lessen en bij activiteiten in en rond school, mits zij begeleid worden door personeelsleden. De heen- en terugreis van en naar de activiteit zijn ook verzekerd.

Belangrijke regels en afspraken

Alle afspraken en regels staan in het Leerlingenstatuut, dat na inloggen op de website te vinden is onder 'Downloads'.

Brand (ontruiming)

Aan het eind van iedere vleugel is een noodtrappenhuis aangebracht. Als door brand de hoofdtrappenhuizen niet meer toegankelijk zijn, kan iedere vleugel via de noodtrappenhuizen ontruimd worden. Op centrale plekken zijn vluchtroutes aangegeven. Als de sirene gaat, moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd worden. Jaarlijks wordt een onaangekondigde ontruimingsoefening gedaan en geëvalueerd.

Gedrag

Leerlingenstatuut

In het Leerlingestatuuut staat vermeld hoe we met elkaar omgaan en wat van elkaar mogen verwachten. Hierin staan de rechten, maar ook de plichten van leerlingen én medewerkers beschreven. Zo zorgen we er met elkaar voor dat we een veilige school zijn en blijven. De leerlingen worden door de mentor wegwijs gemaakt in het Leerlingenstatuut. Respect voor elkaar, één van onze kernwaarden, is de basis.

Racistische uitingen en kwetsend of niet passend taalgebruik op kleding of tassen worden niet geaccepteerd, omdat dit haaks staat op de manier waarop we met elkaar om willen gaan.

De school stimuleert gezond gedrag bij alle leerlingen en ontmoedigt het roken krachtig. Op onze school mag zowel binnen als op het buitenterrein niet worden gerookt. Wij maken ons sterk voor een rookvrije generatie.

Alcohol en drugs gaan niet samen met het volgen van onderwijs. Indien een leerling deze middelen gebruikt, worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht en volgt een sanctie. Handel in deze middelen kan leiden tot verwijdering van de leerling. Kluisjes en privé eigendommen van leerlingen kunnen worden gecontroleerd op de inhoud. Ook het bezit van en de handel in wapens is nadrukkelijk verboden.

Waarschuwingen, gele en rode kaart

Om de leerlingen te stimuleren verantwoordelijkheid te nemen hanteren we een waarschuwingssysteem met gele en rode kaarten. Net als in het voetbal is de gele kaart voor kleine waarschuwingen: het niet maken van huiswerk of het vergeten van lesbenodigdheden bijvoorbeeld. De rode kaart wordt gebruikt als een leerling uit de klas wordt gestuurd. Krijgt een leerling meerdere rode kaarten, dan nodigt de mentor de ouders en leerling uit voor een gesprek op school.

Schorsing en verwijdering

Als de gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en afdelingsleider niet leiden tot verbetering van het gedrag kan de leerling worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Ook ernstige misdraging kan leiden tot schorsing of verwijdering. Dit wordt gemeld bij de inspectie en mogelijk ook bij de politie als het om strafbare feiten gaat. Een dergelijk besluit wordt genomen door de schoolleiding. In een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt hoor en wederhoor toegepast en in een tweede gesprek de motivatie van de beslissing aangegeven. Tegen een



schorsing kan geen bezwaar worden aangetekend. Bij een beslissing tot verwijdering kan een ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de rector-bestuurder. De beslissing zal dan na hoor en wederhoor opnieuw afgewogen worden. Daarna is geen beroep meer mogelijk en kan alleen nog een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie.

Medicijnen

De school verstrekt aan leerlingen geen medicijnen, ook geen aspirines. Alleen in uitzonderingsgevallen kunnen medicijnen bij de VIP-room in bewaring worden gegeven. De verantwoordelijkheid voor gebruik ligt te allen tijde bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Mobiele telefoons

Voor in het lokaal hangt een telefoontas. Leerlingen doen hun telefoon voor aanvang van de les in hun eigen vak in de telefoontas. Na de les nemen zij hun telefoon weer mee. Leerlingen kunnen hun telefoon ook in hun kluisje bewaren.

Mobiele telefoons en/of smartwatches mogen in de lessen alleen voor schooldoeleinden gebruikt worden, als de docent daarom vraagt. Wie zich daar niet aan houdt, loopt het risico dat de mobiele telefoon afgepakt wordt. Aan het einde van de dag kan deze weer opgehaald worden bij de afdelingsleider, na een uur extra werk. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van de telefoon of smartwatch. Misbruik van foto's of filmpjes die op school gemaakt zijn, leidt tot schorsing.

Privacyregels

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt eenmalig toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van beeldmateriaal kunt u terecht bij de betreffende afdelingsleider.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Meer informatie is te vinden op de website.

Schade

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal van eigendommen. Wie schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of van anderen, moet die direct en zonder tussenkomst van een verzekering vergoeden.



Klachten

Botsingen en meningsverschillen komen voor; een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Vaak worden die in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht wil indienen. Daarom is een klachtenregeling vastgesteld. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap daar gebruik van maken. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van de rector-bestuurder en het personeel, of het nalaten daarvan, en ook op gedragingen van anderen die deel uit maken van de schoolgemeenschap (leerlingen, stagiairs).

Hoe lossen we het op?

De grondgedachte is dat beide partijen er eerst samen uit proberen te komen. Als dat niet lukt, is de direct leidinggevende in eerste instantie de persoon om te bemiddelen. Biedt dat geen uitkomst, dan kan een klacht bij de conrector en vervolgens bij de rector-bestuurder worden neergelegd. Van deze klachten wordt geen registratie bijgehouden. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan een schriftelijke klacht ingediend worden. De vertrouwenspersoon helpt degene die de klacht indient om de juiste wegen te bewandelen en om het proces te bewaken. De persoon die de klacht indient moet zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Schriftelijke klachten (al of niet volgend op een mondelinge klacht) worden ingediend bij de rector-bestuurder of bij de externe klachtencommissie. Als de klacht de rector-bestuurder betreft kan de klacht ook worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Beheer. Schriftelijke klachten en de afhandeling hiervan worden geregistreerd. De interne klachtenbehandeling wordt minimaal eens per jaar

gerapporteerd door de directie aan de Raad van Beheer en de mr.

Als een klacht betrekking heeft op strafbare feiten, dus feiten die in de maatschappij buiten school ook strafbaar zijn, wordt aangifte gedaan bij de Politie.

De school heeft een uitgebreide Klachtenregeling die beschikbaar is op de website onder 'Downloads'.

Vertrouwenspersoon

Bij een klacht over seksuele intimidatie, machtsmisbruik of mishandeling is de vertrouwenspersoon het aanspreekpunt voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. De taak van de vertrouwenspersoon is om zo mogelijk door bemiddeling een goede oplossing te realiseren voor alle betrokkenen. Wanneer dat niet mogelijk blijkt te zijn gaat de vertrouwenspersoon na of de situatie aanleiding is tot het indienen van een klacht. Bij die procedure begeleidt de vertrouwenspersoon degene die de klacht indient. Contact met de vertrouwenspersoon, de heer H. van Dam, kan per mail: vertrouwenspersoon@noordgouw.nl of telefonisch: 06 53 99 11 69.

Vertrouwensinspecteur

Als een klacht dusdanig van aard is dat het voor de indiener vervelend is om deze in te dienen of af te handelen volgens de bovenstaande procedure, dan kan de klacht geuit worden bij de externe vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is er ook voor advies. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en discriminatie en radicalisering.

Het telefoonnummer van het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is 0900-1113111.

Externe contacten

Samenwerking

Met het basisonderwijs in de regio onderhoudt de Noordgouw intensieve contacten. We koppelen gegevens van de oud-leerlingen terug naar de basisscholen. Ook werken we samen met de andere scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op de Veluwe in VIA-verband (Veluwe Interne Arbeidsmarkt) en hebben we contact met de scholen in Zwolle, Apeldoorn en Epe.

Verder maakt de Noordgouw deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Stichting VO2305 – IJssel – Vecht'. Met een groot aantal scholen (Zwolle, Kampen, Raalte) wordt in dit netwerk

samengewerkt om ervoor te zorgen dat elke leerling een passende onderwijsplek krijgt. Ook draagt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de verantwoordelijkheid voor eventueel benodigde psychologische en orthopedagogische ondersteuning, zoals deze vanuit het voortgezet speciaal onderwijs wordt geboden.

Gemeente en bedrijven

De Noordgouw onderhoudt goede contacten met de gemeente Heerde. Hierbij komen zaken als huisvesting en samenwerking tussen onderwijs en Jeugdzorg aan de orde. Ook met diverse instellingen en het bedrijfsleven is er een prettige verstandhouding.

Contactgegevens

Raad van Beheer

Voorzitter: dhr. D.L.W. Zielhuis
Secretaris:
Contact: info@noordgouw.nl

Decaan

dhr. G.J. Buitenhuis
gbuitenhuis@noordgouw.nl

Gegevens schoolleiding			
Rector-bestuurder	dhr. J.M. de Vries	06 12 67 97 25	mdevries@noordgouw.nl
Conrector	mw. H. Bezuijen-Braam MA	06 22 91 34 80	hbezuijen@noordgouw.nl
Afdelingsleider brugklassen	mw. H. Pals-van Oldenbeek MSEN	06 82 50 67 39	hpals@noordgouw.nl
Afdelingsleider mavo	dhr. E.D. Jansen	06 20 05 10 04	ejansen@noordgouw.nl
Afdelingsleider havo	dhr. P.G. Veldhuis	06 40 51 41 55	pveldhuis@noordgouw.nl
Afdelingsleider vwo	dhr. drs. V. van Dekken	06 12 73 40 05	vvandekken@noordgouw.nl

Docenten en mentoren

Naam	Vak	Mentor	Telefoonnummer	E-mail
dhr. W.A. Achterberg	ak, ict	1c		wachterberg@noordgouw.nl
mw. I.S. ter Beek	ne	A2b	06-52226338	iterbeek@noordgouw.nl
dhr. J.O. Belksma	ec, be	H4, H5	06-37599438	jbelksma@noordgouw.nl
dhr. drs. J.P. van Bergeijk	bi, nlt			jvanbergeijk@noordgouw.nl
mw. H. Blokzijl	te		038-4470534	hblokzijl@noordgouw.nl
mw. M.J.N. Boterman-Balemans MSEN	ne, VIP		06-28130975	mboterman@noordgouw.nl
mw. J.A. Brasjen-Houtman MEd	en	H4, H5	0578-697786	lbrasjen@noordgouw.nl
dhr. E.D. Broekema	wi			ebroekema@noordgouw.nl
dhr. B.D. van Brummen	ne, cov	1e	055-3606881	dvanbrummen@noordgouw.nl
dhr. G.J. Buitenhuis	ne	H4, H5	0578-662346	gbuitenhuis@noordgouw.nl
mw. M.E. Castelein-Hunse MEd	fa	H4, H5	06-24537170	lcastelein@noordgouw.nl
dhr. H. van Dam	glv	M3a	06-53991169	hvandam@noordgouw.nl
dhr. drs. V. van Dekken	fa		06-12734005	vvandekken@noordgouw.nl
dhr. R. Dijkstra	ec	M2c		rdijkstra@noordgouw.nl
dhr. ing. H. Dokter	wi		06-53431000	hdokter@noordgouw.nl
dhr. P. van Eijssen	gs, ma	M4a		pvaneijssen@noordgouw.nl
mw. G. Fix-de Jager	hv, ckv, te		0578-696004	gfix@noordgouw.nl
mw. K. van Galen-Wolzak	hv, ckv, te, d&p	H2a	038-4222214	kvangalen@noordgouw.nl
dhr. H. Geers	ne			hgeers@noordgouw.nl
mw. G.A. de Graaf-Van der Velden	ak, cov	1f		gdegraaf@noordgouw.nl
mw. M. Haak	ne			mhaak@noordgouw.nl
dhr. B. Hatungimana	fa			bhatungimana@noordgouw.nl
dhr. S.M.M. Hennen	wi	H3b	06-12275413	shennen@noordgouw.nl
mw. J.M. Huisjes-van Egmond	wi	A5	0578-695638	mhuises@noordgouw.nl
dhr. J.M. Kamp MEd	bi, nlt	H4, H5		mkamp@noordgouw.nl

Naam	Vak	Mentor	Telefoonnummer	E-mail
dhr. A.G. Kamp MEd	ak, nlt	A6		akamp@noordgouw.nl
dhr. D. Kelderman	lo, cov	1C	038-4202002	dkelderman@noordgouw.nl
dhr. R.D. Kistemaker	lo	H3b	06-20968331	bkistemaker@noordgouw.nl
mw. A.E.K. Kleinsmit	en			akleinsmit@noordgouw.nl
dhr. H.W. Krist	na, nlt	A5	055-5424948	hkrist@noordgouw.nl
dhr. B. Kroesen	lo	A2a		bkroesen@noordgouw.nl
mw. D. de Lange-Duijster	mu, ckv, d&p	M3b		ddelange@noordgouw.nl
mw. J. de Lange-Lubbers	lo, du, d&p	M4b	06-46412322	jlubbers@noordgouw.nl
dhr. S.J.Th. Lansing	ak, ec, d&p	M4c	06-22716823	slansing@noordgouw.nl
dhr. drs. J.F. van der Linden	du	A4	0578-695932	jvanderlinden@noordgouw.nl
dhr. P. Meindersma MEd	gs, ma	H4, H5		pmeindersma@noordgouw.nl
mw. L.J. Melenhorst-Wildeboer	en	M3b		lmelenhorst@noordgouw.nl
mw. L.I. van der Meulen MEd	ec, be	A6	06-51310593	lvandermeulen@noordgouw.nl
mw. H.M. van Midden	hv, te, ckv, d&p			evanmidden@noordgouw.nl
mw. J. Mulder	wi			amulder@noordgouw.nl
mw. G.J. Nieuwenhuis-Dalhuisen	wi	A3a		gnieuwenhuis@noordgouw.nl
mw. drs. M.A. Nitrau	du	A4		mnitrau@noordgouw.nl
mw. M. Nock	na			mnock@noordgouw.nl
dhr. R.D. Nootboom MSEN	gs, ma, cov	1g		rnooteboom@noordgouw.nl
dhr. G. van Norel	ma, gs	H4, H5	0525-684845	gvannorel@noordgouw.nl
mw. T. Okkema	fa		0578-628634	tokkema@noordgouw.nl
mw. K. Otten	ckv, te, hv			kotten@noordgouw.nl
dhr. F.J.H. Oude Ophuis	gs, cov	1a		foudeophuis@noordgouw.nl
mw. H.M. Pals-van Oldenbeek MSEN	ne		06-82506739	hpals@noordgouw.nl
mw. A. Hogenstijn-Pijkeren	wi	M2d	06-10469246	apijkeren@noordgouw.nl
mw. J. Plaizier-Schurink	sk, nlt	H4, H5	0578-797022	jplaizier@noordgouw.nl

Naam	Vak	Mentor	Telefoonnummer	E-mail
dhr. H. Post	gs, ne	H3a, H4, H5	038-4661698	hpost@noordgouw.nl
mw. C. Poventud	en			cpoventud@noordgouw.nl
mw. E.W. Prins	fa, cov	1d		eprins@noordgouw.nl
mw. K.E. Rietkerk	en			krietkerk@noordgouw.nl
dhr. F. Scholtus	du	H2a	06-16395785	fscholtus@noordgouw.nl
mw. drs. H.J. Schuur-Guichelaar	wi	A5	0578-612662	mschuur@noordgouw.nl
mw. A.P. Schreurs	en			aschreurs@noordgouw.nl
mw. T.M. Slegten	ak	H2b		tslegten@noordgouw.nl
dhr. M.O. Steen	wi	M3c		msteen@noordgouw.nl
dhr. P. Sterken	bi	H3a		psterken@noordgouw.nl
mw. S.K.S. Teeuwen	en	A3b		steeuwen@noordgouw.nl
dhr. J.D. Urbanus	sk, d&p	M3a	0578-691408	eurbanus@noordgouw.nl
dhr. P.G. Veldhuis	lo		06-40514155	pveldhuis@noordgouw.nl
dhr. M.W. van Vemde	na, sk			wvanvemde@noordgouw.nl
mw. drs. D.M. van de Ven-Scholten	ne	A5	0578-614184	wvandeven@noordgouw.nl
dhr. ir. A.P. van den Wall Bake	wi		06-83770565	avandenwallbake@noordgouw.nl
dhr. W.F. Wilbrink	glv		06-40025309	wwilbrink@noordgouw.nl
mw. P.T.M.J. Willems	sci, te, hv	M2a		ewillems@noordgouw.nl
dhr. drs. C.M. Witteveen	ne, ckv	A4	038-4225554	kwitteveen@noordgouw.nl
dhr. H.C. Wolters MA	en	A6		rwolters@noordgouw.nl
dhr. R. van de Worp	na	M2c		rvandeworp@noordgouw.nl
dhr. R.L. Ymker	bi, ict, cov	1b		rymker@noordgouw.nl
mw. H. van der Ziel	ne		038-4536359	hvanderziel@noordgouw.nl
dhr. A. Zoutewelle	bi, nlt, sk			tzoutewelle@noordgouw.nl
dhr. H. Zuidema	ak	M2b		hzuidema@noordgouw.nl
mw. I.R. Zwart	du	H4, H5		izwart@noordgouw.nl

Onderwijs ondersteunend personeel

Naam	Functie	E-mail
dhr. H.P. Bel	technisch onderwijsassistent	hbel@noordgouw.nl
mw. W. Bijsterbosch	conciërge	wbijsterbosch@noordgouw.nl
dhr. G.J. Braam	stafmedewerker personeelszaken	gbraam@noordgouw.nl
dhr. drs. V. van Dekken	examensecretaris	vvandekken@noordgouw.nl
dhr. ing. H. Dokter	stafmedewerker organisatie	hdokter@noordgouw.nl
mw. M. Hakvoort	medewerker VIP-room	mhakvoort@noordgouw.nl
mw. G. van de Kamp-van Oosten	administratief medewerker/ boekencoördinator	gvandekamp@noordgouw.nl
dhr. bc. S.G. Meijer	stafmedewerker financiën en beheer	smeijer@noordgouw.nl
mw. T.A. Nelissen-van Winsum	stafmedewerker pr en communicatie	tnelissen@noordgouw.nl
mw. A. van Ommeren-de Ruiter	mediathecaris	tvanommeren@noordgouw.nl
dhr. J. van Putten	systeembeheerder	systeembeheer@noordgouw.nl (algemeen) jvanputten@noordgouw.nl 0682523802 (ook bereikbaar via WhatsApp)
mw. E.L. van Reen-Groenen	medewerker VIP-room	evanreen@noordgouw.nl
dhr. V. Rijntjes	technisch onderwijsassistent	vrijntjes@noordgouw.nl
mw. H. Sellis-Nitrauw	kantinemedewerker	hsellis@noordgouw.nl
mw. W.G. Van der Stege-Bijsterbosch	zorgcoördinator	wvanderstege@noordgouw.nl
mw. A.E. Tekelenburg	conciërge	atekelenburg@noordgouw.nl
mw. C.E. Tessemaker	administratief medewerker	itessemaker@noordgouw.nl
mw. F. Tessemaker-Roozeboom	kantinemedewerker	ftessemaker@noordgouw.nl
dhr. R.E. Tuin	roostermaker	rtuin@noordgouw.nl
dhr. W. van 't Veld	technisch medewerker facilitaire dienst	wvantveld@noordgouw.nl
dhr. H.W. van de Vosse	hoofdconciërge	evandevosse@noordgouw.nl

ziekmelding:

eerst 0578 693411
bgg 06 13 68 56 57

Overige adressen

OLC

olc@noordgouw.nl

Zorgcoördinatoren

mw. M.J.N. Boterman-Balemans MSEN

mboterman@noordgouw.nl

mw. W.G. van der Stege-Bijsterbosch

wvanderstege@noordgouw.nl

Orthopedagoog

mw. M. Liefers, mliefers@noordgouw.nl

Ouderraad

Voorzitter: mevr. H. Dekker

Secretaris: mevr. R. Koot, or@noordgouw.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: dhr. J. van der Linden

Secretaris: mw. W. van de Ven

Leerlingenraad

Voorzitter: Ilse Montfrooy

Secretaris: Dinand Bredenhoff

Andere instanties

CJG Heerde 0578-720001 zorgvraagheerde.nl

CJG Epe 0578-720000

Jeugdbescherming Gelderland 088-7121212

GGD Noord- en Oost Nederland 088-4433000

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Onderwijsinspectie 038-4257820

Postadres externe klachtencommissie:

Landstede Bestuursbureau VO

o.v.v. Klachtenafhandeling

Postbus 1, 8000 AA Zwolle



Bereikbaarheid

Christelijk College de Noordgouw is met het openbaar vervoer en op de fiets goed bereikbaar. De buslijnen 202 en 203 rijden beide tenminste tweemaal per uur tussen Zwolle en Apeldoorn v.v. en stoppen bij de halte voor de school aan de Eperweg.

Leerlingen die in de kleinere kernen wonen, kunnen gebruik maken van de buurtbus.



werk(t) met
jouw talent!

de Noord
gouw
christelijk college



Volg de Noordgouw
ook op social media!



mavo, havo, atheneum(+)

0578 - 69 34 11

www.noordgouw.nl

info@noordgouw.nl

bezoekadres

Eperweg 34a, 8181 EW Heerde

postadres

Postbus 178, 8180 AD Heerde